

Số: /CTr-UBND

Đông Tiến, ngày 06 tháng 01 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của UBND xã năm 2023

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 /6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Tổ chức Chính Phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 ban hành kèm theo Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 30/8/2021 của UBND xã;

Trên cơ sở Chương trình làm việc năm 2022 của các cán bộ, công chức xã, các thôn, các nhà trường, Trạm y tế xã, UBND xã xây dựng Chương trình làm việc năm 2023 như sau:

A. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC NĂM 2023

I. Tháng 1:

1. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thăm hỏi, chúc Tết các đơn vị, các gia đình chính sách, người có công và tổ chức thắp hương nhà bia ghi tên các liệt sỹ nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Công chức Văn hóa - Xã hội xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng – Thống kê -UBND xãUBND xã.

2. Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân năm 2023.

3. Xây dựng Kế hoạch tổ chức các ngày Lễ lớn năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Công chức Văn hóa - Xã hội (Phụ trách công tác thông tin tuyên truyền) chủ trì, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể xã, các thôn.

4. Xây dựng Kế hoạch ra quân đầu xuân làm thủy lợi, làm đường giao thông, vệ sinh môi trường nông thôn và tổ chức Lễ phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” Xuân Quý Mão năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Công chức Địa chính – Xây dựng chủ trì, phối hợp với các trường thôn trên địa bàn xã.

5. Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, cả năm 2023 và kế hoạch hậu kiểm năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Công chức Văn hóa - Xã hội (Phụ trách) chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế xã các bên có liên quan.

6. Xây dựng Kế hoạch phòng chống dịch bệnh năm 2023.

Cơ quan tham mưu: Trạm y tế xã.

7. Xây dựng Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

8. Xây dựng Kế hoạch phòng chống pháo nổ dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

Bộ phận tham mưu: Công an xã.

9. Xây dựng Kế hoạch đào tạo nghề cho lao động nông thôn năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Công chức Văn hóa – Xã hội.

10. Tổ chức kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm các mặt hàng phục vụ Tết Nguyên đán năm 2023.

Cơ quan tham mưu: Trạm y tế xã phối hợp với các đơn vị có liên quan.

11. Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2022, triển khai nhiệm vụ và phát động phong trào thi đua năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng UBND phối hợp.

12. Xây dựng Chỉ thị về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

13. Báo cáo tình hình công tác tháng 01, nhiệm vụ công tác tháng 2 năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng – Thống kê -UBND xã.

14. Xây dựng và triển khai Kế hoạch thu ngân sách nhà nước trên địa bàn xã năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Tài chính – Kế toán xã chủ trì phối hợp với Ủy nhiệm thu và các bên có liên quan.

15. Xây dựng Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Đảng ủy xã năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng Đảng ủy phối hợp với các ban ngành đoàn thể có liên quan.

16. Tổ chức ra quân đầu xuân làm thủy lợi, làm đường giao thông, vệ sinh môi trường nông thôn và Lễ phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” Xuân Quý Mão năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Công chức Địa chính xã, Văn hóa xã, các ban ngành, đoàn thể, các thôn.

17. Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng – Thống kê -UBND xã.

II. Tháng 2

1. Công khai dự toán thu – chi ngân sách năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Công chức Tài chính – Kế toán xã.

2. Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã.

3. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2.

Cơ quan tham mưu: Trạm y tế xã phối hợp với Văn hóa xã.

4. Triển khai Kế hoạch trồng rừng năm 2023, chỉ đạo thu hoạch cây vụ đông và triển khai sản xuất vụ xuân, các chương trình, dự án nông nghiệp năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Địa chính – Xây dựng – NN – MT xã phối hợp với các thôn.

5. Xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Địa chính – Xây dựng (Phụ trách xây dựng NTM).

6. Báo cáo tình hình công tác tháng 02, nhiệm vụ công tác tháng 3 năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng – Thống kê -UBND xã.

III. Tháng 3

1. Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia về an toàn vệ sinh lao động và phòng chống cháy nổ năm 2023 trên địa bàn xã.

Bộ phận tham mưu: Công chức Văn hóa xã.

2. Báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội quý I và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2023.

3. Báo cáo kết quả tình hình, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC quý I, phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng – Thống kê -UBND xã

4. Xây dựng Kế hoạch tổ chức huấn luyện dân quân năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Ban CHQS xã.

IV. Tháng 4

1. Báo cáo về công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Báo cáo công tác tuyên truyền PBGDPL (Thời gian thực hiện tháng 4, tháng 10 năm 2023).

Bộ phận tham mưu: Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã.

2. Triển khai các hoạt động đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” năm 2023.

Cơ quan tham mưu: Trạm y tế xã.

3. Báo cáo tổng kết công tác phòng, chống thiên tai năm 2022 và triển khai nhiệm vụ năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Ban Chỉ huy PCTT và TKCN xã.

4. Báo cáo tình hình công tác tháng 4, nhiệm vụ công tác tháng 5 năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng – Thống kê -UBND xã

V. Tháng 5

1. Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động nhân ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6.

Bộ phận tham mưu: Công chức Văn hóa xã phối hợp với các trường học.

2. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 133 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2023).

Bộ phận tham mưu: Công chức Văn hóa xã (Phụ trách thông tin tuyên truyền) phối hợp các ban ngành, đoàn thể xã.

3. Báo cáo tình hình công tác tháng 5, nhiệm vụ tháng 6 năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng – Thống kê -UBND xã.

VI. Tháng 6

1. Tổ chức các hoạt động nhân ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6.

Cơ quan tham mưu: Trường mầm non, trường TH&THCS xã, Văn hóa xã.

2. Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

3. Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về một số chủ trương, giải pháp chủ yếu tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2023.

4. Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng – Thống kê -UBND xã.

5. Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Công an xã.

6. Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu – chi ngân sách 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

7. Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về phê chuẩn quyết toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn và quyết toán chi ngân sách xã năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Công chức Tài chính – Kế toán xã.

8. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới 05/6/2023.

Bộ phận tham mưu: Công chức Địa chính – Xây dựng xã.

9. Xây dựng báo cáo công tác thi đua khen thưởng 6 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Thường trực Hội đồng thi đua – khen thưởng xã.

10. Xây dựng báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng đầu năm của Ban thường vụ Đảng ủy xã.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng Đảng ủy xã phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan.

11. Báo cáo kết quả tình hình, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTTC 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng – Thống kê -UBND xã.

VII. Tháng 7

1. Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Thương binh liệt sỹ 27/7;

Bộ phận tham mưu: Công chức Văn hóa xã.

2. Báo cáo tình hình công tác tháng 7, nhiệm vụ tháng 8 năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng – Thống kê -UBND xã.

VIII. Tháng 8

1. Triển khai các hoạt động đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm nhân dịp Tết Trung thu năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Công chức Văn hóa xã (phụ trách) phối hợp với Trạm y tế xã.

2. Xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

Bộ phận tham mưu: UBND xã và các ban ngành đoàn thể liên quan.

3. Báo cáo tình hình công tác tháng 8, nhiệm vụ tháng 9 năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng – Thống kê -UBND xã.

IX. Tháng 9

1. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thăm, tặng quà cho các cháu thiếu nhi nhân dịp Tết Trung thu năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Công chức Văn hóa xã.

2. Tổ chức khai giảng năm học mới tại tất cả các đơn vị trường trên địa bàn xã năm học 2023-2024.

Cơ quan tham mưu: Trường Mầm non; Trường TH&THCS xã.

3. Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2023.

4. Báo cáo kết quả tình hình, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC quý III, phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng – Thống kê -UBND xã.

5. Báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 9 tháng đầu năm của Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng Đảng ủy xã phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan.

X. Tháng 10

1. Xây dựng Kế hoạch rà soát hộ nghèo, cận nghèo năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Công chức Văn hóa – Xã hội.

2. Xây dựng kế hoạch tổ chức bình xét các danh hiệu văn hóa năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Công chức Văn hóa xã (Phụ trách).

3. Báo cáo tổng kết sản xuất vụ Đông – Xuân năm 2022 – 2023 và triển khai nhiệm vụ, kế hoạch sản xuất vụ Đông – Xuân năm 2023 – 2024.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng – Thống kê xã.

4. Báo cáo tình hình công tác tháng 10, nhiệm vụ tháng 11 năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng – Thống kê -UBND xã.

XI. Tháng 11

1. Xây dựng Kế hoạch tự chấm điểm chuẩn quốc gia y tế xã năm 2023 (Thời gian thực hiện trong tháng 11 và 12 năm 2023).

Cơ quan tham mưu: Trạm y tế xã.

2. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận xã đạt chuẩn xóa mù chữ và phổ cập giáo dục tiểu học, THCS năm 2023.

Cơ quan tham mưu: Các đơn vị trường học.

3. Kế hoạch điều tra, thu thập, lưu trữ tổng hợp thông tin thị trường Cung - Cầu lao động.

Bộ phận tham mưu: Công chức Văn hóa xã (Phụ trách).

4. Kế hoạch rà soát phương án cứu đói giáp hạt và Tết Nguyên đán năm 2024.

Bộ phận tham mưu: Công chức Văn hóa xã (Phụ trách).

5. Tổ chức tổng kết Chương trình xây dựng NTM năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Địa chính – Xây dựng xã (Phụ trách xây dựng NTM).

6. Báo cáo tình hình công tác tháng 11, nhiệm vụ tháng 12 năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng – Thống kê -UBND xã.

XII. Tháng 12

1. Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023, mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2024.

2. Báo cáo kết quả tình hình, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTTC năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024.

3. Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2023, nhiệm vụ năm 2024.

4. Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về thông qua mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng – Thống kê -UBND xã.

5. Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu – chi ngân sách năm 2023, nhiệm vụ năm 2024.

6. Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, dự toán thu – chi ngân sách xã và phương án phân bổ dự toán ngân sách xã năm 2024.

Bộ phận tham mưu: Công chức Tài chính – Kế toán xã.

7. Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2023, nhiệm vụ năm 2024.

Bộ phận tham mưu: Công an xã.

8. Tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2023. Tổ chức đánh giá, phân loại chất lượng cán bộ, công chức xã năm 2023. Đánh giá phân loại chính quyền cơ sở năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng – Thống kê -UBND xã, Thường trực Hội đồng TD-KT xã.

9. Xây dựng báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Ban thường vụ Đảng ủy xã năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng Đảng ủy xã, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các cán bộ, công chức chuyên môn, các bên có liên quan được giao tham mưu chuẩn bị các nội dung của Chương trình này có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng thời gian đề ra và chịu trách nhiệm trước UBND xã về các nội dung đã tham mưu.

Giao Văn phòng – Thống kê UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc và tổ chức thẩm tra nội dung được giao của các cán bộ, công chức, các đơn vị; đồng thời theo dõi, tổng hợp các cán bộ, công chức, các đơn vị chuẩn bị nội dung không đảm bảo yêu cầu, không thực hiện đúng Chương trình làm việc để làm căn cứ, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức trong năm.

Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế và sự chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND xã, yêu cầu của cấp trên, UBND xã có thể điều chỉnh, bổ sung Chương trình làm việc cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- VP HĐND&UBND huyện (bc);
- TT ĐU, HĐND xã (bc);
- CT, PCT UBND xã;
- UB MTTQ và các đoàn thể xã
- Các cán bộ, công chức xã;
- Trạm y tế và các nhà trường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Tuyên