

Số: /QĐ-UBND

Đồng Tiến, ngày tháng 02 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Phân công nhiệm vụ công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Đồng Tiến

## CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 02/02/2024 của Chủ tịch UBND xã Đồng Tiến về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Đồng Tiến;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Đồng Tiến như sau:

1. Ông Phạm Văn Tuyên - Chủ tịch UBND xã, Trưởng bộ phận

Chỉ đạo chung, lãnh đạo quản lý điều hành toàn bộ các hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND xã Đồng Tiến theo đúng quy định.

Triển khai chỉ đạo, điều hành việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của các tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

Chủ trì các cuộc họp nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. Kiểm tra việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của bộ phận một cửa và việc giải quyết TTHC của các bộ phận chuyên môn theo quy định.

2. Ông Nông Xuân Trường, Phó chủ tịch UBND xã có trách nhiệm giúp đồng chí Trưởng bộ phận phụ trách chung về điều hành các hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

Báo cáo định kỳ về tình hình hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã với Chủ tịch UBND xã, UBND thành phố theo quy định. Đề xuất kịp thời với Trưởng bộ phận về các vướng mắc, tồn tại, biện pháp khắc phục và giải pháp thực hiện cải cách thủ tục hành chính hiệu quả.

### 3. Bà Cao Thị Duyên, Công chức Văn phòng - Thống kê xã

Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả các TTHC thuộc các lĩnh vực: Nội vụ. Chuyên giao hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC của tổ chức, công dân đến bộ phận chuyên môn có liên quan để giải quyết theo đúng thẩm quyền.

Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, thẩm định tính hợp pháp, hợp lệ của hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo đúng thẩm quyền. Thực hiện việc ghi sổ nhật ký theo dõi phản ánh, kiến nghị của công dân, sổ ban hành phiếu xin lỗi tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã và việc mở hòm thư góp ý theo quy định; tổng hợp đánh giá, phân loại công chức làm việc tại bộ phận Một cửa theo Quyết định 1514/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

Duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. Tổng hợp, báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm và đột xuất với lãnh đạo UBND xã và cấp trên về kết quả công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của xã.

4. Bà Trần Thị Chiên - Công chức Văn phòng - Thống kê xã có trách nhiệm tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và phụ trách công tác tiếp công dân; Thi đua - Khen thưởng, tiếp nhận, hoàn thiện hồ sơ, luân chuyển hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ hành chính của tổ chức, cá nhân thuộc các lĩnh vực phòng chống tham nhũng, giáo dục - đào tạo.

5. Ông Trần Văn Hưng, công chức Địa chính - Xây dựng, NN&MT, làm nhiệm vụ tiếp nhận, hướng dẫn cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ, luân chuyển hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ hành chính của tổ chức, cá nhân thuộc các lĩnh vực: Tài nguyên và môi trường; xây dựng; nông nghiệp, nông thôn; kinh tế hợp tác.

6. Ông Nông Chí Hiếu, Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã, làm nhiệm vụ tiếp nhận, hướng dẫn cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ, luân chuyển hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ hành chính của tổ chức, cá nhân thuộc các lĩnh vực: hộ tịch; nuôi con nuôi; cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi.

7. Ông Hứa Minh Thành, Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã, làm nhiệm vụ tiếp nhận, hướng dẫn cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ, luân chuyển hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ hành chính của tổ chức, cá nhân thuộc các lĩnh vực: Chứng thực; Bồi thường nhà nước; Hòa giải ở cơ sở; Phổ biến giáo dục pháp luật.

8. Bà Địch Thị Tân, công chức Văn hóa - Xã hội, làm nhiệm vụ tiếp nhận, hướng dẫn cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ, luân chuyển hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ hành chính của tổ chức, cá nhân thuộc các lĩnh vực: Bảo trợ xã hội; Người có công; Phòng chống tệ nạn xã hội; Dân tộc.

9. Bà Trương Minh Yến, Công chức Văn hóa - Xã hội, làm nhiệm vụ tiếp nhận, hướng dẫn cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ, luân chuyển hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ hành chính của tổ chức, cá nhân thuộc các lĩnh vực: Văn hóa; thể dục, thể thao; tín ngưỡng, tôn giáo.

**Điều 2.** Các công chức được phân công làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã thực hiện nhiệm vụ đúng theo quy định của pháp luật, cơ quan chuyên môn cấp trên và Quy chế hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đang có hiệu lực thi hành.

Ngoài các nội dung đã phân công các công chức trong thời gian thi hành công vụ tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả chịu sự quản lý, chỉ đạo, phân công của Chủ tịch UBND xã.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 62/QĐ-UBND ngày 04/4/2023 của Chủ tịch UBND xã Đông Tiến về việc Phân công công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã.

**Điều 4.** Văn phòng - Thống kê xã, các ông, bà có tên tại Điều 1 và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- TT ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Tuyền**