

*

Số 04-QC/ĐU

Đồng Tiến, ngày 05 tháng 4 năm 2024

QUY CHẾ CÔNG TÁC

**của cán bộ, công chức xã, công an xã, cán bộ không chuyên trách xã, thôn
người tham gia công việc ở thôn được phân công theo dõi,
hỗ trợ Tổ Nhân dân tự quản và hộ gia đình**

Căn cứ Nghị quyết số 77-NQ/TU, ngày 25/5/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân công cấp ủy viên, lãnh đạo, quản lý các cấp phụ trách, theo dõi, hỗ trợ xã, phường, thị trấn, thôn, tổ dân phố, hộ gia đình;

Căn cứ Quy định số 1434-QĐ/TU, ngày 28/10/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lạng Sơn về trách nhiệm, quyền hạn, mối quan hệ công tác, chế độ thông tin, báo cáo của cấp ủy viên, lãnh đạo, quản lý các cấp phụ trách, theo dõi, hỗ trợ xã, phường, thị trấn, thôn, tổ dân phố, hộ gia đình;

Căn cứ Quy định số 2219-QĐ/HU, ngày 07/6/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy Hữu Lũng về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quy chế số 13-QC/HU, ngày 04/02/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy Hữu Lũng quy chế công tác của cán bộ cấp huyện, cấp xã, thôn, tổ dân phố được phân công theo dõi, hỗ trợ xã, thị trấn, thôn, tổ dân phố, hộ gia đình;

Căn cứ Quyết định số 96-QĐ/ĐU, ngày 05/4/2024 của Đảng ủy xã về việc phân công Đảng ủy viên phụ trách lĩnh vực công tác, cơ quan, đoàn thể và các chi bộ trực thuộc Đảng bộ xã Đồng Tiến;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa V, nhiệm kỳ 2020-2025;

Xét đề nghị của Ban Thường vụ Đảng ủy tại Tờ trình số 59-TTr/ĐU, ngày 01/4/2024,

Ban Chấp hành Đảng bộ xã Đồng Tiến ban hành Quy chế công tác của cán bộ, công chức xã, công an xã, cán bộ không chuyên trách xã (*cán bộ xã*), chi ủy viên, đảng viên, người tham gia công việc ở thôn (*cán bộ thôn*) được phân công theo dõi, hỗ trợ Tổ Nhân dân tự quản (NDTQ) và hộ gia đình (HGD), như sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng thực hiện

1. Quy chế này quy định trách nhiệm, quyền hạn, mối quan hệ công tác, chế độ thông tin, báo cáo của các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, cán bộ xã, cán bộ thôn được phân công phụ trách, theo dõi, hỗ trợ Tổ NDTQ và HGD trên địa bàn xã.

2. Đối tượng thực hiện là Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ xã; lãnh đạo các ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội xã; cán bộ, công chức, công an xã; cán bộ không chuyên trách xã, thôn; chi ủy viên, đảng viên trong đảng bộ và cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phụ trách, theo dõi, hỗ trợ địa bàn các thôn, Tổ NDTQ và hộ gia đình; thực hiện tốt phương châm “*gần dân, sát dân*”, gắn bó mật thiết với Nhân dân, chịu sự giám sát của Nhân dân; nắm bắt kịp thời những vấn đề nhạy cảm phức tạp, khó khăn nảy sinh để tập trung chỉ đạo, hướng dẫn giải quyết triệt để ngay tại cơ sở; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, kịp thời giữa cán bộ phụ trách, theo dõi, hỗ trợ địa bàn với các địa phương, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Cán bộ phụ trách, theo dõi, hỗ trợ địa bàn phải nắm chắc các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và am hiểu nhiều lĩnh vực để kịp thời hướng dẫn, hỗ trợ chi bộ, thôn, Nhân dân ở địa bàn được phân công phụ trách, theo dõi; thực hiện nhiệm vụ theo đúng trách nhiệm, quyền hạn theo quy định. Lấy kết quả phụ trách, theo dõi, hỗ trợ địa bàn của cán bộ, đảng viên là một trong những căn cứ để xem xét đánh giá, xếp loại hằng năm.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

1. Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên, toàn diện của Ban Thường vụ Đảng ủy, của đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, cán bộ được phân công phụ trách, theo dõi, hỗ trợ Tổ NDTQ và hộ gia đình; thực hiện đúng thẩm quyền, chức trách, nhiệm vụ được giao, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, trao đổi thông tin kịp thời, hiệu quả; phát huy vai trò, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên được phân công phụ trách, theo dõi, hỗ trợ, đồng thời không làm mất sự chủ động, trách nhiệm của chi bộ, thôn nơi phụ trách.

2. Đẩy mạnh việc phân công trên cơ sở nêu cao trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, đi đôi với tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện.

3. Thực hiện nghiêm túc phương châm “*xã nắm đến hộ gia đình*”; “*đảng viên ở cơ sở nắm đến hộ gia đình*”.

4. Thời gian phân công cán bộ, đảng viên phụ trách, theo dõi, hỗ trợ Tổ NDTQ và hộ gia đình theo nhiệm kỳ đại hội đảng bộ các cấp; khi cần thiết có thể điều chỉnh cho phù hợp yêu cầu nhiệm vụ.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên được phân công phụ trách, theo dõi địa bàn trong thực hiện Quy chế này. Trường hợp cán bộ được phân công phụ trách, hỗ trợ, theo dõi Tổ NDTQ và hộ gia đình vi phạm Quy định này và vi phạm các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại địa bàn phụ trách sẽ phải xử lý nghiêm minh, kịp thời theo đúng quy định.

6. Kịp thời biểu dương, khen thưởng, nhân rộng điển hình tiên tiến đối với cán bộ, cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả công tác phụ trách, theo dõi, hỗ trợ Tổ NDTQ và hộ gia đình.

7. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ phụ trách, theo dõi, hỗ trợ Tổ NDTQ và hộ gia đình là một trong những căn cứ quan trọng để xem xét, đánh giá, xếp loại cán bộ, đảng viên hằng năm.

Chương II **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn, mối quan hệ công tác, chế độ thông tin, báo cáo của các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã được phân công phụ trách các Chi bộ.

1. Trách nhiệm

1.1. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ xã trực tiếp phụ trách, lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, nắm bắt toàn diện các nhiệm vụ về phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; tình hình triển khai, thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tình hình đời sống, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hiện các phong trào, cuộc vận động thi đua yêu nước, xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh. Truyền đạt các ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy đến Chi bộ được phân công phụ trách.

1.2. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra Chi ủy, Chi bộ được phân công phụ trách, trong quán triệt, triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nghị quyết, chỉ thị, kết luận, chương trình, kế hoạch, quy định của Trung ương, của tỉnh, huyện và xã.

1.3. Chủ động, thường xuyên nắm tình hình hoạt động của Chi bộ được phụ trách bằng nhiều hình thức thông tin, báo cáo phù hợp (*trực tiếp hoặc gián tiếp thông qua điện thoại thông minh, nền tảng số Sổ tay đảng viên, mạng xã hội Zalo, Facebook, Email...*); dự và chỉ đạo các cuộc họp của Chi bộ, của thôn nơi phụ trách; Tham gia các cuộc họp giao ban do các đồng chí cán bộ cấp huyện được phân công phụ trách địa bàn chủ trì, đồng thời tham gia ý kiến trao đổi, đánh giá về những nội dung thuộc trách nhiệm, quyền hạn được theo dõi.

1.4. Tổng hợp các báo cáo, thông tin, đề xuất của các đồng chí cán bộ cấp huyện được phân công phụ trách theo dõi, hỗ trợ thôn. Kịp thời chỉ đạo, giải quyết, hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc, vấn đề phức tạp nảy sinh trên địa bàn hoặc thông tin phản ánh, báo cáo đến cấp có thẩm quyền và các cơ quan liên quan xem xét, giải quyết. Đề xuất những mô hình mới, cách làm sáng tạo để xã, thị trấn nghiên cứu, triển khai thực hiện; đề xuất với Ban Thường vụ Đảng ủy sơ kết,

tổng kết, nhân rộng mô hình mới, hiệu quả và góp ý sửa chữa, khắc phục hạn chế, yếu kém tại địa bàn phụ trách.

1.5. Phối hợp, đề xuất với cán bộ huyện hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của cấp ủy cấp trên tại địa bàn phụ trách.

1.6. Là Tổ trưởng phụ trách cán bộ được Đảng ủy phân công phụ trách các Tổ NDTQ trong cùng thôn phụ trách, chọn cử 01 đồng chí cán bộ được phân công phụ trách Tổ NDTQ làm Thư ký để tổng hợp báo cáo chung về tình hình của thôn.

1.7. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến địa bàn phụ trách khi được cán bộ huyện phụ trách thôn phân công.

2. Quyền hạn

2.1. Được tham gia ý kiến với Chi ủy, chi bộ được phân công phụ trách, theo dõi, hỗ trợ về hoạt động của hệ thống chính trị, công tác xây dựng Đảng, đội ngũ cán bộ, đảng viên và tình hình Nhân dân thuộc địa bàn phụ trách.

2.2. Được tham dự các cuộc họp Chi bộ, họp thôn và tham gia ý kiến đối với các nội dung, vấn đề vướng mắc hoặc có ý kiến khác nhau; được cung cấp văn bản hoặc trực tiếp nghe báo cáo về tình hình tổ chức bộ máy, cán bộ, đảng viên và Nhân dân, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng và xây dựng hệ thống chính trị, những vấn đề khó khăn, phức tạp nảy sinh của thôn.

2.3. Yêu cầu Chi bộ, Trưởng thôn nơi được phân công phụ trách báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến tình hình triển khai, thực hiện nhiệm vụ chính trị của thôn. Khi cần thiết, được yêu cầu Chi ủy, chi bộ được phụ trách báo cáo, giải trình những vấn đề phức tạp phát sinh trên địa bàn.

2.4. Được đề xuất, kiến nghị trực tiếp với Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về những vấn đề thuộc chức trách, nhiệm vụ được giao; làm việc trực tiếp với các ban, ngành, đoàn thể xã để nắm tình hình và trao đổi, đề xuất ý kiến về những vấn đề liên quan tới địa bàn phụ trách (*nếu cần thiết*).

3. Môi quan hệ công tác

3.1. Chịu sự phân công, lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện, mọi mặt của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy; thường xuyên báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã về tình hình Chi bộ phụ trách trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Phối hợp nắm thông tin, tổng hợp, báo cáo tình hình địa bàn với các đồng chí cán bộ cấp huyện được phân công phụ trách thôn; nghiên cứu, đề xuất giải quyết các khó khăn, vướng mắc địa bàn được phân công phụ trách.

3.2. Thường xuyên chỉ đạo, phối hợp với các đồng chí cán bộ huyện được giao phụ trách thôn, lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, giám sát, lắng nghe phản ánh, kiến nghị của Nhân dân trong thực hiện nhiệm vụ.

3.3. Chỉ đạo, hướng dẫn Chi uỷ, chi bộ, Trưởng thôn nơi phụ trách thực hiện các nhiệm vụ của cấp trên, thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Chi uỷ, chi bộ, Trưởng thôn; giải quyết những khó khăn, vướng mắc tại cơ sở.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

Định kỳ hằng quý, 6 tháng và cuối năm, tổng hợp báo cáo Thường trực Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ, cán bộ huyện phụ trách thôn về kết quả công tác theo dõi, chỉ đạo đối với Chi bộ được phụ trách; báo cáo tại Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã hoặc báo cáo trực tiếp với Thường trực Đảng uỷ khi cần thiết.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn, mối quan hệ công tác, chế độ thông tin, báo cáo của cán bộ, đảng viên được phân công phụ trách, theo dõi, hỗ trợ Tổ NDTQ và HGD.

1. Trách nhiệm

1.1. Nắm tình hình và kết quả xây dựng chi bộ, hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể, người hoạt động không chuyên trách ở thôn, Tổ NDTQ, HGD; tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, tư tưởng của đảng viên, Nhân dân; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của cấp ủy cấp trên, quy định của địa phương, thực hiện hương ước, quy ước của thôn; tình hình biến động nhân khẩu, cư trú, đi làm ăn xa, nghề nghiệp, thu nhập, khó khăn, vướng mắc của người dân ở Tổ NDTQ được phân công phụ trách.

1.2. Kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc của hộ gia đình đến cán bộ cấp huyện phụ trách thôn hoặc phản ánh, báo cáo đến cấp có thẩm quyền và các cơ quan liên quan xem xét, giải quyết; đề xuất những mô hình mới, cách làm sáng tạo để thôn, Tổ NDTQ nghiên cứu, triển khai thực hiện; đề xuất Ban Thường vụ cấp ủy sơ kết, tổng kết, nhân rộng mô hình mới, hiệu quả và góp ý sửa chữa, khắc phục hạn chế, yếu kém nơi mình phụ trách.

1.3. Giữ mối liên hệ chặt chẽ, kịp thời tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhất là trong thực hiện các chủ trương, chính sách trong công tác quản lý đất đai, quy hoạch xây dựng, thu hồi đất, thực hiện các dự án đầu tư phát triển kinh tế - xã hội; phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của cấp ủy cấp trên tại địa bàn phụ trách.

1.4. Thường xuyên nắm tình hình hoạt động của Tổ NDTQ, HGD bằng nhiều hình thức thông tin, báo cáo phù hợp (*trực tiếp hoặc gián tiếp thông qua điện thoại thông minh, nền tảng số Sổ tay đảng viên, mạng xã hội như: Zalo, Facebook..., email...*); chủ động bố trí thời gian nắm tình hình các HGD ít nhất mỗi tháng 02 lần; tham dự các hội nghị, cuộc họp của thôn, Tổ NDTQ được phân công

phụ trách; theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị tại thôn, Tổ NDTQ; dự sinh hoạt chi bộ tại địa bàn được phân công theo quy định của Ban Thường vụ đảng ủy xã. Tham gia cuộc họp giao ban do các đồng chí cán bộ cấp huyện được phân công phụ trách địa bàn chủ trì, đồng thời tham gia ý kiến trao đổi, đánh giá về những nội dung thuộc trách nhiệm, quyền hạn được theo dõi.

1.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến địa bàn phụ trách khi được Ban Thường vụ Đảng ủy phân công.

2. Quyền hạn

2.1. Được tham dự các hội nghị, cuộc họp của thôn, Tổ NDTQ; được cung cấp văn bản hoặc trực tiếp nghe báo cáo về tình hình hoạt động của các tổ chức, những người hoạt động không chuyên trách ở thôn; tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, biến động nhân khẩu, cư trú, đi làm ăn xa, nghề nghiệp, thu nhập, khó khăn; tình hình tư tưởng của đảng viên, Nhân dân, những vấn đề phức tạp nảy sinh ở cơ sở.

2.2. Được tham gia ý kiến vào việc xây dựng hương ước, quy ước của thôn, về lựa chọn những việc thiết thực đối với đời sống người dân như: Xây dựng nông thôn mới, thực hiện chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi theo hướng sản xuất hàng hóa, ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật vào sản xuất, tăng năng suất, chất lượng sản phẩm, chi tiêu tiết kiệm, công tác giảm nghèo, làm giàu hợp pháp, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, xây dựng gia đình văn hóa... để chi ủy, chi bộ thôn, bản bạc, thống nhất và tập trung chỉ đạo.

2.3. Được yêu cầu chi ủy, chi bộ thôn, Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ NDTQ địa bàn được phân công báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến tình hình triển khai, thực hiện nhiệm vụ chính trị ở thôn, tổ dân phố.

3. Mối quan hệ công tác

3.1. Chịu sự phân công, lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện, mọi mặt của Đảng ủy xã.

3.2. Chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn của đồng chí cán bộ cấp huyện phụ trách thôn; thường xuyên tổng hợp, báo cáo về tình hình, những vướng mắc, phát sinh ở thôn, Tổ NDTQ, HGD trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3.3. Đối với cấp ủy chi bộ thôn, Ban công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội ở thôn: Là mối quan hệ phối hợp, trao đổi và thống nhất thực hiện nhiệm vụ.

3.4. Đối với Tổ NDTQ, HGD được phân công phụ trách, theo dõi, hỗ trợ: Trực tiếp theo dõi, hỗ trợ, trao đổi, hướng dẫn, tiếp nhận phản ánh kiến nghị, kết quả thực hiện nhiệm vụ.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

Định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng và cuối năm báo cáo đồng chí cán bộ cấp huyện được phân công phụ trách thôn, Đảng ủy viên phụ trách Chi bộ bằng văn bản

hoặc bằng hình thức phù hợp về kết quả công tác theo dõi, hỗ trợ đối với Tổ NDTQ, HGD được phân công phụ trách hoặc báo cáo đột xuất khi cần thiết; đồng thời gửi Đảng ủy xã (*qua Văn phòng Đảng ủy*) theo dõi, tổng hợp.

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn, mối quan hệ công tác, chế độ thông tin, báo cáo của các đồng chí chi ủy viên, đảng viên, người hoạt động không chuyên trách, người tham gia công việc ở thôn, tổ dân phố được phân công phụ trách hộ gia đình

1. Trách nhiệm

1.1. Nắm rõ tình hình biến động nhân khẩu, cư trú, nghề nghiệp, thu nhập, khó khăn, vướng mắc của hộ gia đình được phân công phụ trách; tình hình an ninh trật tự, việc chấp hành pháp luật, quy định của địa phương, hương ước của thôn (nếu có); nắm bắt tâm tư nguyện vọng chính đáng của Nhân dân để kịp thời giải thích, trao đổi, phản ánh đến chi ủy, chi bộ, trưởng thôn xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp trên xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

1.2. Thường xuyên phối hợp với các chi hội, đoàn thể tích cực vận động các hộ gia đình được phân công phụ trách tham gia sinh hoạt, họp khu dân cư; tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các chủ trương của đảng bộ, chính quyền cơ sở để người dân chấp hành; bằng các hình thức phù hợp hỗ trợ từng hộ dân trong thực hiện các mô hình phát triển kinh tế, thoát nghèo, vươn lên làm giàu chính đáng.

2. Quyền hạn

Được tham gia xếp loại gia đình văn hóa, đề xuất khen thưởng công dân có việc làm tốt ở các hộ gia đình được phân công phụ trách; đồng thời phát hiện, đề xuất xây dựng lực lượng cốt cán, đề xuất với các chi hội, đoàn thể, đảng viên ở thôn xem xét, giới thiệu quần chúng ưu tú để xem xét kết nạp Đảng.

3. Mối quan hệ công tác

3.1. Chịu sự phân công, lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện, mọi mặt của chi ủy, chi bộ thôn.

3.2. Chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn của cán bộ xã theo dõi, hỗ trợ Tổ NDTQ, chi ủy chi bộ nơi có hộ gia đình được phân công phụ trách; thường xuyên báo cáo về tình hình, những vướng mắc, phát sinh ở hộ gia đình trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3.3. Đối với Tổ trưởng tổ nhân dân tự quản: Là mối quan hệ phối hợp, trao đổi và thống nhất thực hiện nhiệm vụ.

3.4. Đối với hộ gia đình được phân công phụ trách, theo dõi, hỗ trợ: Trực tiếp trao đổi, hướng dẫn, tiếp nhận phản ánh kiến nghị, kết quả thực hiện nhiệm vụ.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

Định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng và cuối năm tổng hợp, báo cáo đồng chí cán bộ xã được phân công theo dõi, hỗ trợ Tổ NDTQ, HGD; báo cáo chi ủy, chi bộ về kết quả công tác theo dõi, hỗ trợ đối với hộ gia đình hoặc báo cáo đột xuất khi cần thiết.

Điều 7. Trách nhiệm của Chi ủy, chi bộ được phụ trách, theo dõi, hỗ trợ

1. Thường xuyên giữ mối liên hệ, báo cáo trung thực, kịp thời, đầy đủ về tình hình kết quả thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những vấn đề vướng mắc, phát sinh tại địa phương, đơn vị với cán bộ phụ trách, theo dõi, hỗ trợ địa bàn.

2. Mời cán bộ phụ trách, theo dõi, hỗ trợ địa bàn tham dự các cuộc họp Chi bộ, họp thôn và các cuộc họp quan trọng khác của thôn; cung cấp tài liệu, thông tin về tình hình của chi bộ, của thôn; tạo điều kiện để cán bộ phụ trách, theo dõi địa bàn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Phối hợp chặt chẽ với cán bộ theo dõi địa bàn chuẩn bị nội dung, điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức giao ban định kỳ (03 tháng/lần) do đồng chí cán bộ cấp huyện chủ trì thực hiện.

4. Định kỳ hằng năm, Chi ủy, chi bộ cho ý kiến có nhận xét, đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ được phân công phụ trách, theo dõi, hỗ trợ Tổ NDTQ, HGD để phục vụ công tác đánh giá cán bộ cuối năm.

Chương III KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 8. Khen thưởng

Kết quả hoàn thành nhiệm vụ của các đồng chí Đảng ủy viên, cán bộ cấp xã, thôn được phân công theo dõi, hỗ trợ Tổ NDTQ, HGD là cơ sở xem xét phân loại cán bộ, đảng viên hằng năm và được đề xuất khen thưởng theo quy định.

Điều 9. Kỷ luật

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu các đồng chí Đảng ủy viên, cán bộ cấp xã, thôn được phân công theo dõi, hỗ trợ Tổ NDTQ, HGD vi phạm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc Quy chế này thì căn cứ nội dung, tính chất, mức độ và nguyên nhân vi phạm để xem xét, xử lý theo quy định.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, cán bộ, công chức xã, công an xã, cán bộ không chuyên trách xã, thôn; Chi ủy, chi bộ các thôn quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Giao Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này; căn cứ mức độ hoàn thành nhiệm vụ phụ trách, theo dõi địa bàn của cán bộ xã, thôn; đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, biểu dương, khen thưởng đối với cán bộ phụ trách, theo dõi, hỗ trợ địa bàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có nhiều đổi mới, sáng tạo, mang lại hiệu quả cao tại địa bàn được phân công phụ trách; có biện pháp chấn chỉnh, xử lý kịp thời cán bộ vi phạm. Định kỳ tham mưu sơ, tổng kết, điều chỉnh, bổ sung Quy chế cho phù hợp với thực tiễn triển khai, thực hiện.

3. Hằng năm các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, cán bộ cấp xã, thôn được phân công theo dõi, hỗ trợ Tổ NDTQ, HGD tổng hợp kết quả thực hiện trong báo cáo kiểm điểm cuối năm.

4. Căn cứ Quy chế này các Chi uỷ, chi bộ cụ thể hóa thành Nghị quyết phân công và ban hành Quy chế công tác của cán bộ thôn được phân công theo dõi, hỗ trợ hộ gia đình phù hợp với thực tiễn triển khai tại thôn.

Điều 11. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy chế công tác số 03-QC/ĐU ngày 16/5/2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy. Các chi uỷ, chi bộ, tập thể, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành; trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các chi uỷ, chi bộ và cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (*qua Ủy ban Kiểm tra*) để xem xét, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện uỷ,
- Ban Tổ chức Huyện uỷ,
- Văn phòng Huyện uỷ,
- Các đồng chí UV BCH Đảng bộ xã,
- Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ,
- Cán bộ, công chức xã, cán bộ không chuyên trách xã, thôn; người tham gia công việc ở thôn,
- MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã,
- Các chi uỷ, chi bộ trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Đảng uỷ.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

Đàm Văn Học